| Maßnahmenplan zur Beauftragtenorganisation | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Maßnahme | Dokument / Praxishilfe | Wer? | Bis wann? | Erledigt | Bemerkungen |
| Regelkonforme Bestellung der Beauftragten im AGS (BA, Sifa, Unternehmermodell, Ersthelfer, ggf. Sibe, ggf. weitere Beauftragte (Strahlenschutz, Gefahrgut…) | [Fachkraft für Arbeitssicherheit](http://www.bghm.de/?id=439)  [Betriebsarzt](http://www.bghm.de/?id=439)  [Unternehmermodell](http://www.bghm.de/?id=221)  [Ersthelfer](http://www.bghm.de/?id=225)  [Sicherheitsbeauftragte](http://www.bghm.de/?id=1396)  [Laserschutzbeauftragter](http://www.bghm.de/?id=439) |  |  | ja  nein |  |
| Sicherstellung der Einsatzzeitenermittlung und der Dokumentation der Tätigkeit (Berichte, ASA-Protokolle). | [Betriebsspezifische Betreuung](http://www.bghm.de/?id=2553) |  |  | ja  nein |  |
| Einbindung der Beauftragten in die Organisation (z.B. Stellenbeschreibungen, feste Zeitkontingente, Einbindung in Unternehmensprozesse, gemeinsame Begehungen, Meetings …). | Stellenbeschreibung |  |  | ja  nein |  |
| Bestellung einer qualifizierten Person, die sich um den Aufbau und die Weiterentwicklung des AMS kümmert  (z.B. AMB). |  |  |  | ja  nein |  |

| Maßnahmenplan zur Beauftragtenorganisation | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Maßnahme | Dokument / Praxishilfe | Wer? | Bis wann? | Erledigt | Bemerkungen |
| Einrichtung des Arbeitsschutzausschusses, regelkonforme Sitzungen (vierteljährlich tagend). Dokumentation der Sitzungsergebnisse. | [Arbeitsschutzausschuss](http://www.bghm.de/?id=3784) |  |  | ja  nein |  |
| Nutzung der Ergebnisse des ASA zur Fortentwicklung des Arbeitsschutzes (Terminverfolgung, Dokumentation des Fortschritts, Protokolle, Tätigkeitsberichte). |  |  |  | ja  nein |  |
| Zusätzliche erforderliche Unterlagen | Unterlage | Vorhanden? | Aktuell? | Bemerkungen / Ablageort | |
| Nach rechtlichen Anforderungen: | * Tätigkeitsberichte der Sifa * Tätigkeitsberichte des Betriebsarztes/ der Betriebsärztin | ja  nein  ja  nein | ja  nein  ja  nein |  | |
| Für das Gütesiegel zusätzlich  erforderlich: | * Einsatzzeitenübersicht Sifa / BA oder * Zertifikat alternative Betreuung bzw. Fortbildung dazu | ja  nein  ja  nein | ja  nein  ja  nein |  | |

| Zusätzliche Unterlagen | Unterlage | Vorhanden? | Aktuell? | Bemerkungen / Ablageort |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Je nach Betriebsgröße sinnvolle  weitere Unterlagen: | * Funktionsbeschreibungen für Stabstellen und Fachexperten * Bestellung zum Arbeitsschutzmanagementbeauftragten | ja  nein  ja  nein | ja  nein  ja  nein |  |