| Maßnahmenplan zur Arbeitsmedizinischen Vorsorge | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Maßnahme | Dokument / Praxishilfe | Wer? | Bis wann? | Erledigt | Bemerkungen |
| Festlegung von Pflicht- und Angebotsuntersuchungen anhand der Gefährdungsbeurteilung (z.B. Matrix). | [Gefährdungsbeurteilung online](https://www.bghm.de/?id=3552) |  |  | ja  nein |  |
| Durchführung organisieren. |  |  |  | ja  nein |  |
| Wunschvorsorgen ermöglichen und ggf. organisieren. |  |  |  | ja  nein |  |
| Vorsorgekartei aus den Teilnahmerückmeldungen erstellen. |  |  |  | ja  nein |  |
| Terminverfolgung für Nachfolgetermine organisieren. |  |  |  | ja  nein |  |

| Maßnahmenplan zur Arbeitsmedizinischen Vorsorge | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Maßnahme | Dokument / Praxishilfe | Wer? | Bis wann? | Erledigt | Bemerkungen |
| Rückmeldungen des Betriebsarztes / der Betriebsärztin nach § 6 (4) ArbMedVV aktiv einfordern. |  |  |  | ja  nein |  |
| Nachgehende Untersuchungen organisieren (über GVS bzw. ODIN) und durchführen. |  |  |  | ja  nein |  |
| Zusätzliche erforderliche Unterlagen | Unterlage | Vorhanden? | Aktuell? | Bemerkungen / Ablageort | |
| Nach rechtlichen Anforderungen: | * Bescheinigungen über durchgeführte Vorsorgen * Vorsorgekartei | ja  nein  ja  nein | ja  nein  ja  nein |  | |
| Für das Gütesiegel zusätzlich  erforderlich: | * Liste der Beschäftigten mit Zuordnung zur Vorsorge, Terminüberwachung | ja  nein | ja  nein |  | |
| Je nach Betriebsgröße sinnvolle  Unterlagen: |  |  |  |  | |