| Maßnahmenplan zur Arbeitsmedizinischen Vorsorge |
| --- |
| Maßnahme | Dokument / Praxishilfe | Wer? | Bis wann? | Erledigt | Bemerkungen |
| Festlegung von Pflicht- und Angebotsuntersuchungen anhand der Gefährdungsbeurteilung (z.B. Matrix).  | [Gefährdungsbeurteilung online](https://www.bghm.de/?id=3552) |  |  | [ ]  ja[ ]  nein |  |
| Durchführung organisieren.  |  |  |  | [ ]  ja[ ]  nein |  |
| Wunschvorsorgen ermöglichen und ggf. organisieren.  |  |  |  | [ ]  ja[ ]  nein |  |
| Vorsorgekartei aus den Teilnahmerückmeldungen erstellen.  |  |  |  | [ ]  ja[ ]  nein |  |
| Terminverfolgung für Nachfolgetermine organisieren.  |  |  |  | [ ]  ja[ ]  nein |  |

| Maßnahmenplan zur Arbeitsmedizinischen Vorsorge |
| --- |
| Maßnahme | Dokument / Praxishilfe | Wer? | Bis wann? | Erledigt | Bemerkungen |
| Rückmeldungen des Betriebsarztes / der Betriebsärztin nach § 6 (4) ArbMedVV aktiv einfordern.  |  |  |  | [ ]  ja[ ]  nein |  |
| Nachgehende Untersuchungen organisieren (über GVS bzw. ODIN) und durchführen.  |  |  |  | [ ]  ja[ ]  nein |  |
| Zusätzliche erforderliche Unterlagen | Unterlage | Vorhanden? | Aktuell? | Bemerkungen / Ablageort |
| Nach rechtlichen Anforderungen: | * Bescheinigungen über durchgeführte Vorsorgen
* Vorsorgekartei
 | [ ]  ja [ ]  nein[ ]  ja [ ]  nein | [ ]  ja [ ]  nein[ ]  ja [ ]  nein |  |
| Für das Gütesiegel zusätzlich erforderlich: | * Liste der Beschäftigten mit Zuordnung zur Vorsorge, Terminüberwachung
 | [ ]  ja [ ]  nein | [ ]  ja [ ]  nein |  |
| Je nach Betriebsgröße sinnvolle Unterlagen: |  |  |  |  |