| Maßnahmenplan zu Lärm |
| --- |
| Maßnahme | Dokument / Praxishilfe | Wer? | Bis wann? | Erledigt | Bemerkungen |
| Ermittlung der Lärmbereiche durchführen (ggf. durch Messungen).  |  |  |  | [ ]  ja[ ]  nein |  |
| Aus den ermittelten Lärmbereichen ein Kataster anlegen.  |  |  |  | [ ]  ja[ ]  nein |  |
| Technische Lärmschutzmaßnahmen festlegen und umsetzen, ggf. durch organisatorische Maßnahmen ergänzen.  |  |  |  | [ ]  ja[ ]  nein |  |
| Aufstellen und Bearbeiten eines Lärmminderungsprogramms.  |  |  |  | [ ]  ja[ ]  nein |  |
| Unterweisung der Beschäftigten zu den Lärmschutzmaßnahmen.  | [Dialogkarten Lärm](http://www.bghm.de/?id=4513) [Laut ist OUT](https://www.bghm.de/?id=5000) |  |  | [ ]  ja[ ]  nein |  |

| Maßnahmenplan zu Lärm |
| --- |
| Maßnahme | Dokument / Praxishilfe | Wer? | Bis wann? | Erledigt | Bemerkungen |
| Falls die technischen und organisatorischen Maßnahmen nicht ausreichen: PSA zur Verfügung stellen und die Benutzung veranlassen. |  |  |  | [ ]  ja[ ]  nein |  |
| Kontrolle der PSA-Benutzung veranlassen.  |  |  |  | [ ]  ja[ ]  nein |  |
| Zusätzliche erforderliche Unterlagen | Unterlage | Vorhanden? | Aktuell? | Bemerkungen / Ablageort |
| Nach rechtlichen Anforderungen: | * Lärmkataster
* Lärmminderungsprogramm
 | [ ]  ja [ ]  nein[ ]  ja [ ]  nein | [ ]  ja [ ]  nein[ ]  ja [ ]  nein |  |
| Für das Gütesiegel zusätzlich erforderlich: |  |  |  |  |
| Je nach Betriebsgröße sinnvolle Unterlagen: |  |  |  |  |