**Allgemeine Erstunterweisung neuer Mitarbeiter**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Einführungsprogramm:** | **durchgeführt** | **nicht zutreffend** |
| 1. Firmenstruktur |  |  |
| 2. Allgemeine Sicherheitsregeln erhalten |  |  |
| 3. AMS-Jahresziele / -plan erläutert |  |  |
| 4. Unfall- und Vorfallmeldung |  |  |
| 5. Verhalten im Notfall |  |  |
| 6. Benutzung von Fahrzeugen |  |  |
| 7. Umweltschutz |  |  |
| 8. Abfallbeseitigung |  |  |
| 9. Persönliche Schutzausrüstung: Unterweisung |  |  |
| Ausgabe |  |  |
| 10. Regeln im Außendienst |  |  |
| 11. ………………………………. |  |  |
| 12. …………………………….... |  |  |

Datum:

Unterwiesen von: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Unterschrift Mitarbeiter: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_