Geschäftsleitung und Beschäftigte erklären gemeinsam die folgenden Ziele anzustreben:

Gemeinsam wollen wir uns mit allen Kräften für sichere und gesunde Arbeitsbedingungen in unserem Unternehmen einsetzen, weil jeder Unfall menschliches Leid für die Betroffenen und die Familien bedeutet. Und wir wissen, dass der Ausfall eines Mitarbeiters und Kollegen den Betriebsablauf stört,

die Qualität und die Zufriedenheit unserer Kunden beeinträchtigt und den Erfolg des Unternehmens gefährdet. Beste Qualität, optimaler Service, engagierte Mitarbeiter und sichere Arbeitsbedingungen eröffnen uns allen eine vielversprechende Zukunft. Die Unterzeichner sind bereit, die Ziele mit allen geeigneten Mitteln zu verfolgen.

|  |  |
| --- | --- |
| **Die Beschäftigten verpflichten sich:** | **Geschäftsleitung und Führungskräfte****verpflichten sich:** |
| 1. Maschinen, Geräte und Arbeitsmittel immer bestimmungsgemäß zu verwenden
2. Störungen und Mängel umgehend dem Vorgesetzten zu melden
3. Persönliche Schutzausrüstung stets zu benutzen, falls diese vorgeschrieben oder erforderlich ist
4. Sicherheitswidrige Anweisungen nicht zu befolgen
5. Stets so zu arbeiten, dass Kollegen nicht gefährdet werden
6. Vorschriften und innerbetriebliche Anweisungen zum Arbeitsschutz immer zu befolgen
7. Bei unmittelbar drohender Gefahr die Arbeit einzustellen und den Vorgesetzten zu verständigen
8. Verbesserungen für sichere und gesunde Arbeitsplätze vorzuschlagen
 | 1. Als positives Vorbild zu wirken und keine sicherheitswidrigen Anweisungen zu erteilen
2. Gefährdungen zu ermitteln, technische Maßnahmen zu bevorzugen und Mitarbeiter umfassend über Gefahren und Belastungen zu unterweisen
3. Geeignete sichere und geprüfte Arbeitsmittel zur Verfügung zu stellen
4. Geeignete Persönliche Schutzausrüstung zur Verfügung zu stellen und auch selbst zu benutzen
5. Bei allen Planungen und Anweisungen die Sicherheitsvorschriften zu beachten
6. Organisatorische Vorkehrungen zu treffen, um bei Notfällen schnelle und bestmögliche Hilfe zu gewährleisten
7. Störungen und Mängel unter Beachtung des Arbeitsschutzes schnellstmöglich zu beseitigen
8. Verbesserungsvorschläge der Mitarbeiter ernst zu nehmen und zügig umzusetzen
 |

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ort, Datum | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ort, Datum |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Unterschrift des/der Beschäftigten | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Unterschrift der Geschäftsleitung |

* Kopie in die Personalakte
* Kopie an den Verpflichteten