**Vorgehensweise zur Gefährdungsbeurteilung**

|  |
| --- |
| **ARBEITSSCHRITTE**- Hilfsmittel - |
|  |  |  |  |
| **1**  | **Vorbereiten****a)** Unternehmen/Erstellungsdatum**b**) Gefährdungsbeurteilung - Übersicht |  | Schritte 2 bis 7 werden in den Arbeitsblättern:„Gefährdungen und Schutzziele“ sowie „Maßnahmenliste“ erfasst.  |
|  |
|  |  |  |
| **2**  | **Gefährdungen ermitteln****c)** Klassifikation der Gefährdungsfaktoren |  |
|  |  |  |
| **3**  | **Gefährdungen bewerten****d)** Hilfe zur Risikoeinschätzung |  |
|  |  |  |
| **4**  | **e)** Maßnahmenhierarchie  |  |
|  |  |  |
| **5**  | **Maßnahmen umsetzen** |  |
|  |  |  |
| **6**  | **Wirksamkeit kontrollieren** |  |
|  |  |  |
| **7**  | **Verfahren wiederholen** |  |

Die oben genannten 7 Arbeitsschritte stellen die logische Folge der Erstellung Ihrer Gefähr-
dungsbeurteilung und damit Ihre Vorgehensweise dar. Den jeweiligen Arbeitsschritten sind
die Hilfsmittel/Dokumentationshilfen zugeordnet, welche Ihnen die Arbeit erleichtern sollen.