



Teilnahme an Online-Meetings mit Zoom

Um Ihnen eine bestmögliche Interaktion zu ermöglichen, nutzen wir als Videokonferenzsystem „Zoom“. Hierfür empfehlen wir Ihnen, die kostenlose Zoom-App zu installieren ([Download Center for Zoom Apps and Plugins | Zoom](#)). Alternativ können Sie der Konferenz auch über den Browser beitreten.

Bei der Verwendung von Zoom nutzen Sie einen externen Dienstleister, der in keinem Zusammenhang mit der BGHM steht. Daher haben wir auch auf die Datenverarbeitung durch Zoom keinen Einfluss und weisen Sie auf dessen [Nutzungsbedingungen](#) hin.

Bitte nehmen Sie nur an dem Online-Seminar teil, wenn Sie mit der Nutzung von Zoom einverstanden sind. Hinsichtlich der Verwendung von Cookies empfehlen wir Ihnen, nur die notwendigen Cookies zu akzeptieren.

Kurzanleitung

Der Einladungslink zu Ihrem Zoom-Meeting ist in Ihrem meineBGHM-Zugang für Seminarteilnehmende bei der Seminarveranstaltung hinterlegt.

Um an dem Meeting teilzunehmen, klicken Sie bitte auf den Link.



Abb. 1: Einladung zu einem Zoom-Meeting

Es besteht die Möglichkeit, über die **Zoom-App teilnehmen (1)** oder alternativ die **Anwendung über den Browser (2)** zu starten.

(1) Teilnahme mit der Zoom-App

Wenn die Zoom-App installiert ist, wird diese nach einem Klick auf den Einladungslink gestartet. Anschließend geben Sie bitte Vor- und Nachnamen ein und klicken auf „An einem Meeting teilnehmen“



Abb. 2: Meeting über die Zoom-App starten und dem Meeting beitreten

Im nächsten Schritt können Sie entscheiden, ob Sie dem Meeting mit oder ohne Video beitreten möchten.

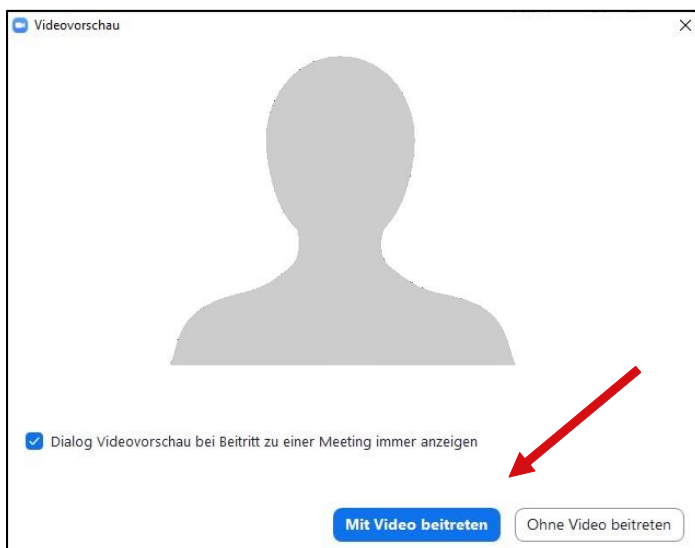


Abb. 3: Videoeinstellungen

Sie werden dem Meeting nun zugeschaltet und stehen in der Warteschlange, bis der Organisator bzw. die Organisatorin das Meeting eröffnet. In dieser Zeit wird folgendes Bild angezeigt:

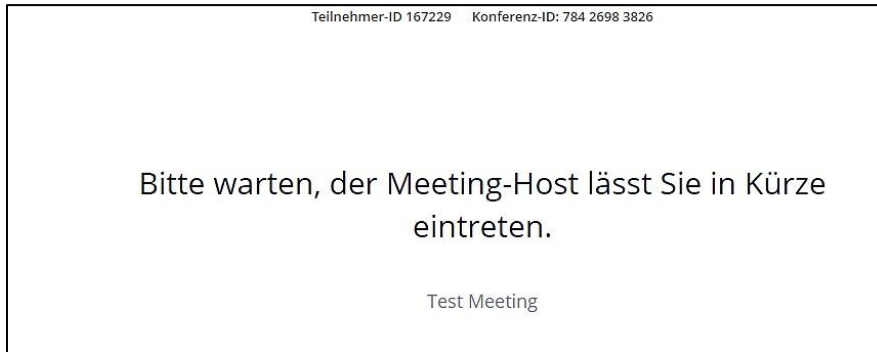


Abb. 4: Warteschlange

Im nächsten Schritt erhalten Sie die Abfrage, wie an der Besprechung teilgenommen werden soll. An dieser Stelle „Per Computer dem Audio beitreten“ auswählen.

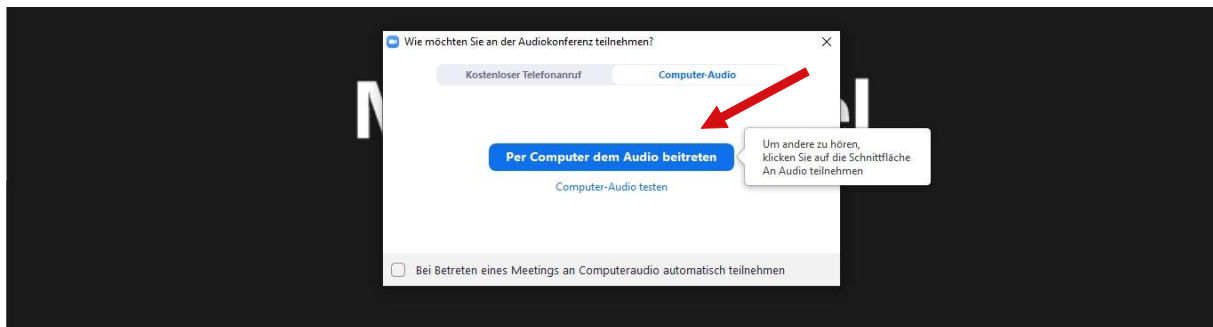


Abb. 5: Teilnahmeoptionen

Sie befinden sich nun in der Besprechung. Bitte kontrollieren Sie, ob das Mikrofon stummgeschaltet ist. Die Stummschaltung kann jederzeit aufgehoben werden, indem das Symbol des Mikrofons unten links in der Leiste aktiviert wird.

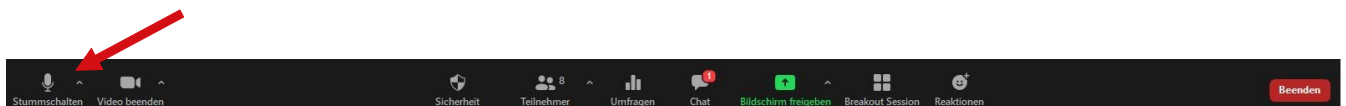


Abb. 6: Einstellungen Mikrofon

Über die installierte Zoom-App kann der Videohintergrund geändert werden.

Klicken Sie dazu auf den Pfeil neben dem „Video Starten“-Symbol und wählen Sie die Funktion „Wählen Sie virtuellen Hintergrund“ aus.

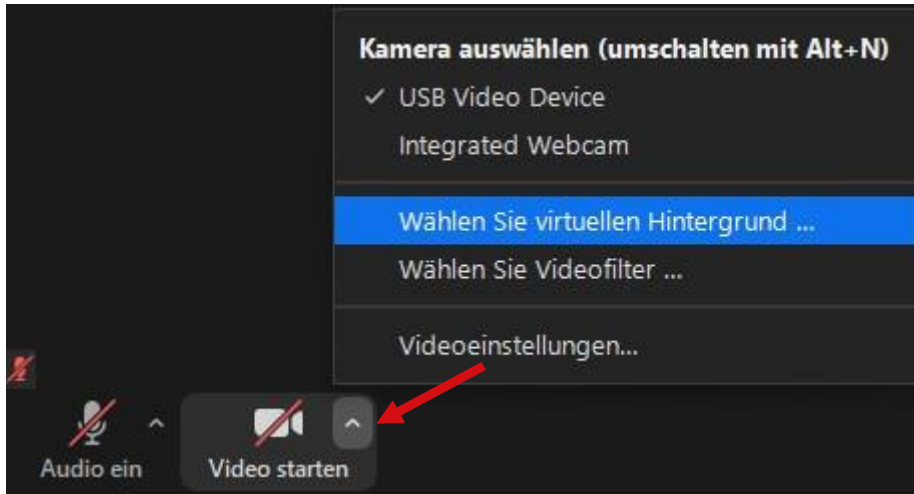


Abb. 7: Video-Optionen

Anschließend können Sie über das „+“-Symbol ein Bild als Videohintergrund wählen.

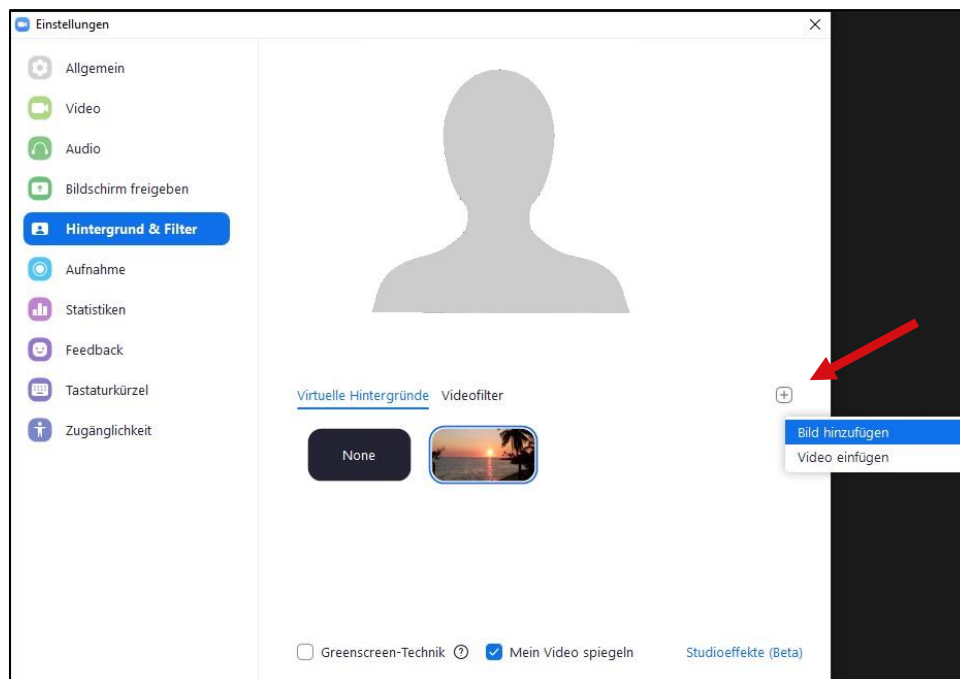
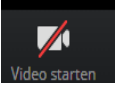
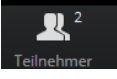




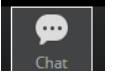
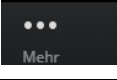



Abb. 8: Hintergrund und Filter

Nachfolgend werden die weiteren Symbole der Leiste in Ihrem Ansichtsfeld erläutert:

	<p>Hier kann gewählt werden, ob während des Meetings die Kamera ein- oder ausgeschaltet sein soll. Der durchgezogene rote Strich durch das Symbol bedeutet, dass die Kamera ausgeschaltet ist. Um sie einzuschalten, bitte auf das Symbol klicken.</p>
	<p>Dieses Symbol zeigt an, wie viele Personen an dem Meeting teilnehmen. Mit einem Klick auf diesen Button werden weitere Informationen zu den einzelnen Teilnehmenden angezeigt. Beispielsweise wer Moderator bzw. Moderatorin des Meetings ist. Weiterhin kann der Button „Hand heben“ betätigt werden, wenn etwas mitgeteilt werden soll.</p> <div data-bbox="395 779 1305 902">  </div>
	<p>Der Button „Share Screen“ bedeutet, dass Inhalte mit den anderen Teilnehmenden des Meetings geteilt werden können. Dies können beispielsweise Präsentationen oder Dokumente sein. Dazu auf den Button „Share Screen“ klicken und anschließend das entsprechende Anwendungsfenster auswählen.</p> <div data-bbox="395 1133 1011 1384">  </div> <p>Wenn die Anwendung geschlossen werden soll, oben rechts in der grünen Leiste auf „Stop Share“ klicken.</p> <div data-bbox="395 1491 1230 1529">  </div>
	<p>Mit diesem Button kann parallel zum Audio- bzw. Videomeeting mit den anderen Teilnehmenden via Chatfunktion kommuniziert werden.</p>
	<p>Die Funktionen dieses Buttons werden für die Zoom-Besprechung nicht benötigt.</p>
	<p>Die Audio- bzw. Videokonferenz kann mit einem Klick auf den Button „Meeting verlassen“ beendet werden.</p>

Hinweis: Bei bestimmten Veranstaltungen können einzelne Funktionen aus organisatorischen Gründen deaktiviert sein und stehen Ihnen somit nicht zur Verfügung.

(2) Zoom Meetingteilnahme per Browser

Um über den Browser beizutreten, bitte auf „mit Ihrem Browser anmelden“ klicken.

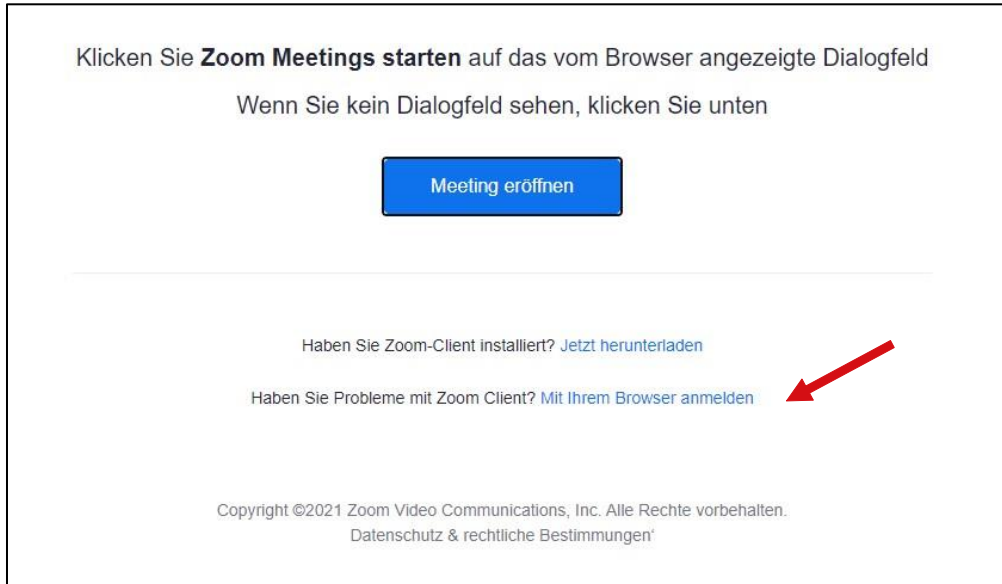


Abb. 9: Teilnahme per Browser

Nachdem sich Zoom im Browser geöffnet hat, erscheint nachfolgendes Fenster.

Bitte geben Sie Ihren Vor- und Nachnamen ein, klicken Sie anschließend auf das Kästchen „Ich bin kein Roboter“ (siehe Abbildung 10) und treten Sie dem Meeting bei.

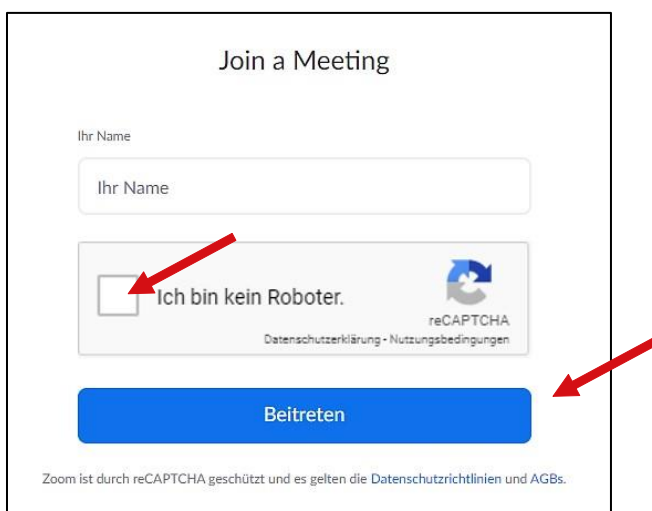


Abb. 10: Sicherheitsabfrage

Im nächsten Schritt den Nutzungsbedingungen und Datenschutzrichtlinien zustimmen.

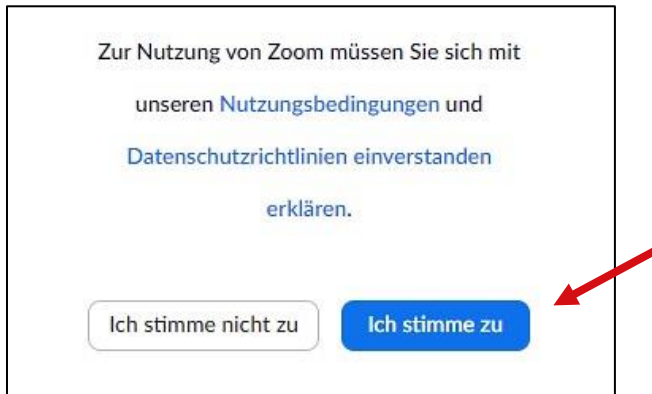


Abb. 11: Einverständnis Nutzungsbedingungen

Nachdem Sie das Einverständnis erklärt haben, werden Sie dem Meeting zugeschaltet und stehen in der Warteschlange, bis der Organisator bzw. die Organisatorin das Meeting eröffnet. In dieser Zeit wird folgendes Bild angezeigt:

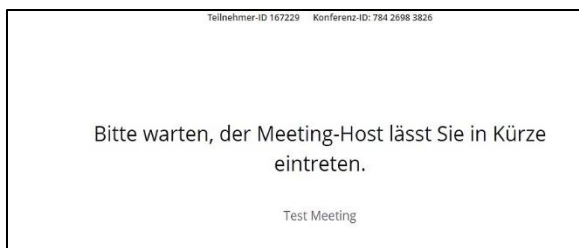


Abb. 12: Warteschlange

Auch mit der Teilnahme über den Browser erhalten Sie im nächsten Schritt die Abfrage, wie an der Besprechung teilgenommen werden soll. Bitte wählen Sie an dieser Stelle „Per Computer dem Audio beitreten“ aus (siehe Abbildung 5)

Sie befinden sich jetzt in der Besprechung. Bitte kontrollieren Sie, ob das Mikrofon stummgeschaltet ist. Die Stummschaltung kann jederzeit aufgehoben werden, indem das Symbol des Mikrofons unten links in der Leiste aktiviert wird (siehe Abbildung 6).

Wir wünschen Ihnen viel Erfolg bei Ihrem Zoom-Meeting.